

# शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, जळगांव

दुरध्वनी क्र.०२५७-२२८९५२२

फॅक्स क्र.०२५७-२२८९३९९

Email:princoej@rediffmail.com

website:www.gcoej.ac.in

जा.क्र.शाअमज/विवि/ Comple-20 /२०२०/ 481

दिनांक- 24-12-2020

विद्यार्थ्यांकरिता महत्वाची सुचना (स्वायत्त अंतर्गत)

विषय - Complementary Exam-2020 परीक्षा अर्ज व परीक्षा फी भरणे बाबत.

**Complementary Exam-2020(ESE)** ही परीक्षा दि. 6 ते 16 जानेवारी 2021 या कालावधीत **online Mode (Conventional/descriptive Pattern)** या पद्धतीने घेण्यात येणार आहे. सदर परीक्षेसाठी सर्व विद्यार्थी, ज्यांचा कोणताही विषय (**Theory & Lab**) **Backlog (Fail)** आहे (मागील वर्षीच्या Yeardown विद्यार्थीसह), बसू शकतात. या परीक्षेसाठी परीक्षा form भरण्यासाठी खालीलप्रमाणे सुचना निर्गमित करण्यात येत आहेत:

1) परीक्षा अर्ज व परीक्षा फी दि. 29/12/2020 पूर्वी ( Mozilla firefox web browser ) वापरून [https // www.mis.gcoej.ac.in](https://www.mis.gcoej.ac.in) या MIS संकेतस्थळावर जावून **Complementary Exam -2020 परीक्षा अर्ज संस्थेच्या बाहेरगांवी सुद्धा कोणत्याही इंटरनेट कनेक्टेड संगणकावरून विद्यार्थ्यांनी** स्वतः च्या Login ID मधून ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरावा

2) त्यासाठी Examination- Exam Utility- **Complementary Exam Registration for Covid** या लिंकवर जावे.

3) विद्यार्थ्यांने local address व Permanent address ची माहिती व आधार कार्ड नंबर अद्यावत करावा व Submit करावे.

4) त्यानंतर पुनश्च Examination- ExamUtility- **Complementary Exam Registration for Covid** वरून परीक्षा फॉर्म भरावा.

5) परीक्षा फी फक्त online payment Billdesk च्या माध्यमातूनच जमा करता येईल.

6) दि. 29/12/2020 पर्यंतच परीक्षा अर्ज व परीक्षा फी स्वीकारली जाईल..

7) विद्यार्थ्यांना Online Billdesk payment संबधी अडचण आल्यास रोखपाल यांचेशी संपर्क साधावा.

8) तसेच COVID-2019 ची परिस्थिती विचारात घेता संस्थेने या परीक्षेकरीता परीक्षा फी मध्ये 25% सुट दिलेली आहे,याची सर्व विद्यार्थ्यांनी नोंद घ्यावी. परीक्षा फी चे MIS मध्ये आलेले आकडे हे 25% सुट दिल्यानंतर चे आकडे आहेत,याची सुद्धा नोंद घ्यावी.

*Shari*

शैक्षणिक अधिष्ठाता,  
शासकीय अभि.महाविद्यालय,जळगांव.

प्रत-9. अधिष्ठाता कार्यालय सुचना फलक

२. कु.दिक्षा संस्थेच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देणे.

3-MIS यांचे माहिती व पुढील कार्यवाहीसाठी.

४. रोखपाल,यांचे माहिती व पुढील कार्यवाहीसाठी.

त्यांना कळविण्यांत येते की, **online Billdesk payment** च्या login मधुन येणारा रोजचा अहवाल( Excel Sheet)

AEC ला पाठविण्यात यावा.